

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Il sottoscritto _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel./cell. _____ in qualità di presidente della
società/associazione sportiva – o gruppo spontaneo

affiliato alla Federazione _____ codice affiliazione n. _____
partita IVA _____ codice fiscale società _____

CHIEDE

L'utilizzo temporaneo annuale della palestra comunale, nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE: _____

- PARTITA/GARA DI CAMPIONATO
- PARTITA/GARA AMICHEVOLE
- ALLENAMENTO
- MANIFESTAZIONE SPORTIVA
- ATTIVITA' SPORTIVO/RICREATIVA
- ALTRO (specificare)

NUMERO PRESUNTO DI ATLETI _____

SQUADRA E/O CATEGORIA: _____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: _____

Data inizio uso: _____ Data fine uso: _____

DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di comunicare per iscritto al Comune, al momento della consegna della palestra, il nominativo dell'addetto alle pulizie.
5. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente al Comune di Saponara eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.
12. **Di impegnarsi a far sì che gli istruttori controllino l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;**
13. **Di impegnarsi a comunicare il nominativo dell'addetto alle pulizie al momento dell'affidamento.**

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

PER I GRUPPI SPONTANEI:

14. di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare a persone e/o cose sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo in solido con lui o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

Il Responsabile del gruppo spontaneo

Si allega:

- copia del documento di identità del richiedente n. _____ del _____ rilasciato da _____ con scadenza _____
- copia dello statuto dell'associazione, società o gruppo.