

Al SUAP del Comune di _____ <i>Indirizzo</i> _____ <i>PEC / Posta elettronica</i> _____	<u>Compilato a cura del SUAP:</u> Pratica _____ del _____ Protocollo _____ COMUNICAZIONE: <input type="checkbox"/> Variazione in attività
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNICAZIONE PER LA VARIAZIONE DI AGENZIE DI VIAGGIO

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza _____ n. _____
 Comune _____ prov. |__| |__| C.A.P. |__| |__| |__| |__| |__| |__|
 Stato _____ Telefono fisso / cell. _____ sito WEB _____

DATI CATASTALI (*)

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Foglio n. _____ particella. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
 Catasto: fabbricati

VARIAZIONE (*)

**Il/la sottoscritto/a COMUNICA che l'attività di _____ già avviata con la
 SCIA/DIA/autorizzazione prot.n. _____ del |__| |__| |__| |__| |__| |__| presentata a (indicare
 ente) _____ varierà come segue:**

- insegna (denominazione commerciale della struttura)
 altro (specificare) _____

DA (situazione ante variazione) _____

A (situazione post variazione) _____

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*).