



COMUNE DI LIMINA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE DI FINE MANDATO (FORMA SEMPLIFICATA)

ANNI

2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019

DEL SINDACO

PROF. MARCELLO BARTOLOTTA

**ELETTO NELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI
DEL 31 MAGGIO E 1 GIUGNO 2015**

(Art. del Decreto Legislativo 6/9/2011, n. 149 convertito in Legge 213/2012)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione sottoscritta dal Sindaco deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione :

Anni	2015	2016	2017	2018	2019
popolazione residente al 31 dicembre	836	834	809	761	744

1.2 ATTIVITA' DEL CONSIGLIO, DELLA GIUNTA COMUNALE E DEI DIPENDENTI COMUNALI:

1.3 ATTIVITA'

1.4 6		ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
1.5 DELIBERE G.C.	N.	199	185	184	187	226
1.6 DELIBERE C.C.	N.	47	24	36	39	53
1.7 ORD. SIND .	N.	58	37	28	23	25
1.8 DET. SIND.	N.	50	30	30	21	51
1.9 DET. AREA FIN..	N.	18	16	27	15	29
1.10 DET. AREA AMM.	N	128	106	97	89	123
1.11 DET. AREA TEC.	N.	165	182	175	191	200
1.12 DET. AREA VIGIL	N.	15	0	0	0	0
1.13 ORD, AREA TEC.	N.	18	22	27	36	14
1.14 ORD. AREA VIGIL.	N.	6	0	0	0	0

1.15 Organi politici

2 Il Sindaco.

3 Il Sindaco, Prof. Marcello Bartolotta, risultato eletto nella tornata elettorale amministrativa del 31.05.2015 – 01.06.2015, è stato proclamato eletto in data 04.06.2015 e ha prestato il giuramento di rito nella seduta di insediamento del Consiglio Comunale, in data 25.06.2015

4

5 La Giunta Municipale.

6 La Giunta Municipale è composta dal Sindaco Prof Marcello Bartolotta che la presiede e da quattro Assessori.

7 I signori: Spadaro Jenny Concetta (ViceSindaco)

Cannavò Francesco Filippo

Ricciardi Filippo

Saglimbeni Antonio Filippo

8 Il Consiglio Comunale.

I signori:

Saglimbeni Angelo, gallina Sabrina Alejandra, Palella Michael, Paratore Sarah, Ragusa Antonino, Ragusa Rosanna, Restifo Antonino, Ricciardi Filippo, Rizzo Filippo Pastor, Saglimbeni Domenico, Saglimbeni Filippa Stefania, Saglimbeni Francesco

sono risultati eletti Consiglieri Comunali nella tornata elettorale del 31 maggio - 1° giugno 2015 e proclamati eletti in data 06.06.2015)

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario:

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente 8

Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato commissariato, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

13.2 Condizione finanziaria dell'ente: L'Ente non ha dichiarato dissesto finanziario nel periodo di mandato e non ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario di cui all'art. 243 bis del T.U.EE.LL..

8.1 Situazione di contesto interno/ esterno: L'Ente nel periodo del mandato non ha sostenuto particolari criticità. Ha ricorso all'

9 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono stati otto

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2. **Attività tributaria.**

2.1 **Politica tributaria locale.** Per ogni anno di riferimento.

2.2 **Il Comune di Limina per fronteggiare l'evasione fiscale ha dato incarico ad una società esterna per la predisposizione e invio di ruoli coattivi. Ad oggi sono stati emessi più di 300 ingiunzioni fiscali e circa 740 avvisi di accertamento per i vari tributi comunali. Al 31.12.2019 le somme riscosse per i vari tributi ammontano a complessive € 96.076,86.**

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,60%	7,60%	7,60%	7,60\$	7,60%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0.5%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

E' stata applicata la delibera di G.M. n. 131 del 12/11/2008 con la quale è stata approvata l'organizzazione del sistema dei controlli interni e, tra l'altro, determinati i criteri per la composizione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Il Segretario Comunale, i Capi Area, il Responsabile dell'Area Finanziaria e i componenti del Nucleo di Valutazione, ognuno per le proprie competenze effettua i controlli e le verifiche occorrenti in ogni atto amministrativo di propria competenza al fine della regolarità dello stesso

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Ogni anno l'Ente delibera il Piano Triennale del fabbisogno del personale al fine della programmazione della propria dotazione lavorativa così come la ricognizione del personale in eccedenza;

Si è provveduto a reperire personale di supporto "a scavalco" di altri Comuni vicini quali personale per l'Ufficio Tecnico, per la Polizia Municipale, per l'Area Finanziaria.

Si è provveduto alla stabilizzazione di numero cinque unità di personale contrattista con contratti a tempo indeterminato in base alla normativa regionale.

Sono stati regolarizzati gli aggiornamenti economici annuali dei contratti del personale in servizio in base ai vigenti CCNL.

Si è provveduto all'espletamento di un Concorso Pubblico per l'assunzione di una unità lavorativa con mansioni di Autista e alla relativa assunzione presso l'Ente.

- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Notevole è stata l'attenzione ed il lavoro svolto nel settore delle Opere Pubbliche che ha permesso al paese di Limina di poter acquisire risorse economiche per un totale di €. 11.106.783,64 coinvolgendo numerosi settori quali la difesa del suolo dai rischi idrogeologici con il consolidamento del territorio comunale con quattro interventi finanziati ed in fase di ultimazione della progettazione esecutiva,

- Consolidamento a valle dell'abitato a nord di Limina e messa in sicurezza della Chiesa di San Filippo - € 1.750.000,00,
- Consolidamento Contrada Fornace a monte del centro abitato in zona R4 - € 680.000,00,
- Consolidamento della Strada Provinciale 12 nei pressi della Chiesa delle Preci a protezione del centro abitato - € 1.291.142,25,
- Consolidamento sulla Provinciale Sp 12 in prossimità della via Martiri di Bologna a monte della via Roma in zona R4, a difesa del centro abitato e degli impianti sportivi - € 1.800.000,00,
- Progettazione esecutiva dell'intervento di Regimazione delle acque piovane nel territorio comunale nell'ambito del programma di protezione civile per la prevenzione dei dissesti idrogeologici. 3° stralcio funzionale – completamento - €. 55.690,47.

Interventi quali la riqualificazione di gran parte delle strade, vicoli e piazze comunali del centro storico tra i quali il Recupero della zona bassa del paese, quella del quartiere Annunziata e della piazza antistante il Cimitero Comunale per un totale di €. 1.987.965,74. Altri consistenti interventi finanziati si sono avuti nel settore del Recupero e ristrutturazione del Patrimonio Comunale per €. 663.461,52 e dell'Edilizia Scolastica, tra i quali l'Efficientamento Energetico del Plesso Scolastico, l'adeguamento sismico della Scuola Materna per un importo di €. 519.954,43; interventi per la riqualificazione di antichi fabbricati per la realizzazione di una Struttura Strategica per la Protezione civile per €. 547.251,26, la Sistemazione del Centro comunale di raccolta per € 393.534,96, interventi nel Campo di Calcio di Contrada Santa Venera per € 390.000,00 e nel settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica per €. 695.154,54 per il recupero di fabbricati comunali nelle Vie Domenico Cirillo e Nocellito. Ristrutturati la Guardia Medica e l'edificio sede dell'Ufficio Postale mentre sono stati previsti all'interno del centro urbano interventi di messa in sicurezza della viabilità stradale e pedonale con la realizzazione di nuovi marciapiedi a salvaguardia della pubblica incolumità che vanno ad integrarsi con i marciapiedi già previsti nell'opera di consolidamento del muro di contenimento nei pressi della chiesa delle Preci. Infatti è previsto un marciapiede a sbalzo su tutta la via provinciale che attraversa il paese dalla dall'angolo di via Giudecca all'angolo di via Monaco per dare decoro al centro urbano e per la sicurezza dei cittadini. È stato inoltre, già progettato un intervento di messa in sicurezza e riqualificazione architettonica della Piazza Venezuela e del garage comunale sottostante con la realizzazione di gradoni che partono dalla via Provinciale e che comprendono anche la parte della piazza che insiste sulla via Leonardo da Vinci ove verrà realizzato un marciapiede per la sicurezza in continuità con quello esistente a servizio della Statua di S. Filippo che in prossimità del garage comunale sarà realizzato a sbalzo fino alla piazza XXV Aprile in modo da dare sicurezza ai nostri concittadini che non saranno più costretti a utilizzare la Strada Provinciale per la mobilità pedonale. Le opere stradali e le strutture connesse per la sicurezza saranno realizzate con materiali pregiati in armonia con l'architettura urbanistica ridisegnata dal 1996 e in continuità con la vocazione di questo antico borgo medievale.

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

L'attività urbanistica ha visto la riorganizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale con la creazione di un'apposita Area ai fini di una più funzionale attività di programmazione e di completamento delle pratiche edilizie giacenti. Pur in un periodo di profonda crisi economica l'attività è stata costantemente svolta con il Rilascio delle Concessioni Edilizie, ora Permessi di Costruire, Autorizzazioni, titoli abilitativi per l'esecuzione di interventi di carattere edilizio ed il rilascio di Certificazioni di Destinazione Urbanistica.

Con la Delibera di G.M. n. 156 è stato istituito, come previsto dalla normativa nazionale DPR. n. 380/2001 e regionale, lo Sportello Unico per l'Edilizia al fine di razionalizzare e migliorare l'andamento delle pratiche e del rilascio dei permessi preventivi unitamente all'aggiornamento dei Diritti di Segreteria per gli atti edilizi di competenza mantenendo gli importi già in vigore.

Dal 2015 al 2020 sono stati rilasciati 25 Permessi di costruire, di cui 16 per pratiche di Sanatoria e singolarmente per anno: 2015: n. 4 – 2016: n. 6 – 2017: n. 5 – 2018: n. 3 – 2019: n. 2 – 2020: n. 5.

Particolare attenzione è stata data alle pratiche giacenti di Sanatorie Edilizie relative ai condoni promulgati negli anni 1985 – 1994 e 2003. Sono state eseguite nell'anno 2016 le istruttorie delle numerose pratiche in giacenza con la ricerca dei rispettivi proprietari e/o eredi e l'invio in due occasioni – anno 2016 e anno 2018 – dei solleciti ai rispettivi proprietari al fine del completamento delle procedure incomplete e l'integrazione della rispettiva documentazione. Un totale complessivo di 42 pratiche giacenti, 17 pratiche sono state completate e regolarizzate ai fini del completamento e chiusura del procedimento amministrativo mentre

rimangono altre 25 pratiche ancora da completare, alcune con sostanziali problematiche di titolarità degli eredi.

Particolare attenzione è stata prestata alle attività edilizie da eseguirsi presso il cimitero comunale con l'attivazione di una ferrea regolamentazione mirata alla presentazione preventiva dei titoli abilitativi e le acuitizzazioni ai fini sismici occorrenti per il rilascio dei Permessi di Costruire Cimiteriali.

Particolare attenzione è stata data al controllo del territorio finalizzata ad evitare il proliferare dell'abusivismo edilizio con una intensa attività preventiva di sensibilizzazione con gli operatori economici del settore edile e con la stessa utenza interessata che frequentemente è stata assistita e supportata nelle richieste abilitative da inoltrare all'Ente.

Sono stati intensificati i controlli sui rifiuti inerti ed urbani abbandonati sul territorio comunali e sulle strade interpoderali, coinvolgendo spesso fondi agricoli in stato di abbandono.

Ulteriore attività a tutela del territorio è stata data con l'aggiornamento delle aree a rischio idrogeologico per il Piano Regionale dell'Assetto Idrogeologico, l'attività di coordinamento con le opere previste nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e il Piano Regolatore Generale attualmente in fase di aggiornamento ed in attesa della conclusione della Procedura di valutazione Ambientale Strategica – Valutazione d'Incidenza (V.A.S.).

Interventi sono inoltre stati effettuati per la bonifica di tratti dei torrenti Mifrizzi e nociarazza con l'ausilio degli operatori della Forestale,

Altro passaggio importante è stata la redazione dell'aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale, attualmente in fase di approvazione, con le specifiche tecniche relative all'area di ampliamento del Cimitero e la realizzazione di loculi comunali che saranno oggetto di concessione.

- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Il Settore Scolastico è stato ampiamente attenzionato da questa Amministrazione in tutti i diversi aspetti. Attenzione è stata data all'edilizia scolastica per quanto riguarda le opere di manutenzione, le opere riguardante la sicurezza sismica, l'antincendi e l'efficientamento energetico.

In quanto all'aspetto relativo ai servizi collaterali della pubblica istruzione:

Supporto di sostegno economico alle famiglie con gli abbonamenti mensili scolastici per il trasporto pubblico tramite la Jonica Trasporti e di altre Società pubbliche,

Iniziative didattiche di sensibilizzazione nell'ambito delle Settimane Europee per la riduzione dei rifiuti;

Bonus Scuola, deliberato n.165 de 08/09/2020, per un primo contributo di € 6.800,00 alle famiglie per acquisto di materiale didattico, per la connessione ad internet e per acquisto di hardware;

- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

Consistente è stato lo sforzo di questa Amministrazione al fine di adeguare il nostro paese alle normative regionali nel settore della differenziazione dei rifiuti. Con diversi investimenti si è provveduto all'avvio della Raccolta Differenziata dei rifiuti "Porta a Porta", all'acquisto dei contenitori differenziati per le famiglie liminesi e per le attività commerciali e all'acquisto dei cestini portarifiuti da collocare nei punti più importanti dell'abitato. Si è provveduto all'acquisto di un nuovo autoveicolo per la raccolta urbana "Porter cabinato". Sono stati dismessi i cassoni stradali metallici esistenti da decenni chiudendo così un'epoca. Ora si attende l'uscita di un nuovo avviso pubblico per un bando di finanziamento per la realizzazione di un impianto di compostaggio della frazione umida a servizio dell'ARO Limina Roccafortita; esiste già un

progetto esecutivo dell'impianto di compostaggio da realizzare nell'attuale area artigianale comunale già dotata di impianto di illuminazione e di smaltimento dei reflui fognari. Gli sforzi realizzati hanno permesso che il nostro Comune venisse premiato con la premialità regionale per aver superato il 65% di raccolta differenziata oltre a venir segnalato come comune virtuoso per l'anno 2019 per aver raggiunto il 63% circa di differenziazione. Sono stati inoltre attivate le diverse Convenzioni con i consorzi nazionali per quanto riguarda la differenziazione oltre ad ottenere un valido finanziamento per gli interventi di ristrutturazione del Centro Comunale di Raccolta per un importo di €. 393.534,97.

- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

L'aspetto Sociale è stato attentamente seguito in questo quinquennio con numerose iniziative ed azioni mirate al miglioramento della qualità della vita della cittadinanza locale.

Tra queste possono essere segnalate:

Sostegni economici tramite i contributi regionali del Distretto Socio-Sanitario di Taormina;

Sostegni economici per famiglie numerose (tre o più figli a carico), Bonus nascituri, Assegni di maternità, Bonus energia elettrica, acqua e gas;

Progetti del Servizio Civile Nazionale per le annualità: 2016/17, 2017/18 e 2018/19: Progetti E-Storia, Gesto Solidale (I e II annualità), Bimbus, Limina Sociale, E-Cultura;

Aiuti alimentari a famiglie bisognose tramite il banco alimentare e la Parrocchia Sacro Cuore di Trappitello (Taormina);

Progetti annuali di Servizio Civile

Progetto "Cure Termali" eseguito negli anni 2018 e 2019 per la gli anziani di Limina presso l'Hotel Terme Acqua Grazia di Ali Terme (ME);

Pranzo natalizio negli anni 2018 e 2019 per gli anziani di Limina;

Visite, durante il periodo natalizio, ai presepi del Comprensorio negli anni 2018 e 2019;

Sviluppo degli Orti Urbani con gli studenti delle Scuole di Limina;

Uno delle più serie problematiche affrontate da questo Ente è stato quello dovuto alla Farmacia esistente a Limina; a seguito le continue proteste della popolazione e la constatazione dei disservizi di apertura della Farmacia sede unica rurale durati per molti mesi, accertati a seguito l'attività ispettiva dell'A.S.P. di Messina e dei funzionari regionali, l'Assessorato della Salute ha decretato il 5 settembre 2019 la revoca dell'autorizzazione all'esercizio della farmacia sede unica rurale del Comune di Limina e dell'affidamento del dispensario farmaceutico nel Comune di Roccafiorita.

Viste le problematiche causate alla popolazione, il Comune di Limina, in sintonia con il Comune di Roccafiorita si è adoperato per l'apertura di due dispensari farmaceutici con apertura a giorni alterni al fine di garantire il ripristino della regolarità del servizio farmaceutico sul territorio in attesa dei conseguenti provvedimenti degli Uffici provinciali e regionali competenti.

Altre problematiche hanno avuto luogo con l'inagibilità dei locali del presidio di Guardia Medica di Via Leonardo da Vinci. Il 21/12/2018 a seguito sopralluogo dei funzionari dell'A.S.P. di Messina dove è stata costata l'inagibilità dei locali per problemi strutturali verificatesi nell'edificio, si è dovuto provvedere all'immediato trasferimento del Servizio di Guardia Medica in altra sede o alla chiusura della Sede di Limina.

A tal fine l'Amministrazione si è adoperata per il trasferimento provvisorio del servizio presso la sede Municipale di Piazza XXV Aprile al fine di garantirne la continuità e adoperarsi immediatamente per la ristrutturazione dell'edificio lesionato di Via Leonardo da Vinci, con lavori di messa in sicurezza e consolidamento strutturale con i fondi del Dipartimento regionale della Protezione Civile.

Dal 20 Marzo 2020 il Presidio di Continuità Assistenziale - Servizio di Guardia Medica è stato ripristinato nei locali comunali di Via Leonardo Da Vinci concessi in comodato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina.

Gestita con la massima imparzialità e serietà meritocratica la fase emergenziale di Covid – 19 e tutte le procedure di contributo economico statale e regionale alla popolazione e alle imprese, compreso lo sgravio fiscale ed impositivo.

- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Nell'ambito delle attività turistiche è stato avviato il progetto di "Paese Diffuso / Paese Albergo" dove il primo fabbricato comunale da ristrutturare destinato a tale finalità è stato già finanziato nell'ambito del Recupero del "Quartiere Annunziata", mentre altri quattro fabbricati di proprietà comunale sono stati inseriti in un progetto di recupero la cui istanza di finanziamento è stata presentata al Ministero dei Beni Culturali; numerosi altri fabbricati comunali saranno oggetto di istanza nei prossimi bandi pubblici.

Sono stati avviati i primi provvedimenti per il cambio di destinazione d'uso del primo piano della Casa Albergo di Via Martiri di Bologna al fine di aumentare le capacità ricettive del nostro paese in un'ottica di ospitalità dei visitatori e dei vacanzieri.

Nell'ambito del costituente Contratto Regionale di Costa e di Fiume, in un'ottica di collaborazione con i comuni limitrofi, si prevede la valorizzazione delle "Gole "Ranciara"" con la realizzazione di progetti comuni ed azioni condivise.

Nell'ambito delle attività promozionali il nostro paese ha partecipato attivamente nel Progetto di eccellenza "Il Cammino di San Filippo" relativo al Bando "Progettazione e realizzazione di itinerari per la valorizzazione del turismo religioso: Culto e Cultura" finanziato dal Dipartimento Regionale Turismo, Sport e Spettacolo nella qualità di partner con alcuni Comuni siciliani ed il Comune di Aci Catena capofila.

Infine, con incontri avvenuti nei mesi scorsi con alcuni componenti della commissione di San Filippo si è deciso di prevedere la valorizzazione e la riqualificazione della Contrada Murazzo. È intenzione infatti della commissione di sfruttare al meglio il Santuario e le aree limitrofe per richiamare un maggior numero di fedeli in occasione dei festeggiamenti che si svolgono nel mese di maggio. Questa amministrazione ha già dato la propria disponibilità ad eseguire i lavori strettamente necessari nell'immediatezza, quale l'impianto di illuminazione pubblica a LED, e per la redazione di progetti per la riqualificazione dell'intera area, ai fini di insediamenti produttivi per la degustazione di prodotti tipici locali per villeggianti e turisti, fruibili anche quotidianamente per l'intero anno solare.

- 3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

Il Nucleo di Valutazione ha avuto l'incarico di effettuare la valutazione del raggiungimento degli obiettivi previsti in base al volume economico gestito, il personale coinvolto, le attività eseguite, il tempo di raggiungimento degli obiettivi e la qualità e le problematiche derivate dalle operazioni svolte.

- 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

Il Controllo è stato effettuato attraverso l'applicazione della vigente normativa nazionale e regionale di settore.

TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	165.335,44	163.638,89	182.143,56	201.608,56	212.937,90	28,16
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	763.982,72	1.226.613,96	1.176.929,97	835.311,72	803.939,82	-61,02
TOTALE	2.370.962,59	3.095.934,64	2.917.526,34	2.292.806,30	3.240.248,11	-11,72
IMPEGNI/ACCERTAMENTI						
PARTITE DI GIRO	2015	2016	2017	2018	2019 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.503.358,74	1.159.650,59	687.674,30	946.796,51	1.028.628,38	-31,58
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.503.358,74	1.159.650,59	687.674,30	946.796,51	1.028.628,38	404,31

* (Dati Aggiornati al 15/09/2020)

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2015	2016	2017	2018	2019 (*)
Riscossioni	2.999.143,62	3.494.486,14	2.641.783,58	2.696.426,91	2.835.226,49
Pagamenti	3.414.585,72	3.750.408,01	2.783.299,91	2.714.207,93	2.734.746,92
Differenza	-415.442,10	-255.921,87	-141.516,33	-17.781,02	100.479,57
Residui Attivi	962.661,13	1.204.440,18	694.621,46	442.311,68	1.559.588,41
Residui Passivi	459.735,61	505.177,22	821.900,73	525.394,88	1.534.129,57
Differenza	502.925,52	699.262,96	-127.279,27	-83.083,20	25.458,84
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	87.483,42	443.341,09	-268.795,60	-100.864,22	125.938,41

**(Dati Aggiornati al 15/09/2020)*

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione						
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019 (*)	
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.330,40
Totale residui attivi finali	1.276.887,56	1.719.560,42	1.628.480,50	1.536.543,71	1.536.543,71	2.803.743,34
Totale residui passivi finali	611.456,21	674.567,71	1.127.796,67	1.167.927,54	1.167.927,54	2.341.690,51
Risultato di amministrazione	665.431,35	1.044.992,71	500.683,83	368.616,17	368.616,17	499.383,23
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	249.994,25	155.662,49	62.839,38	65.670,37	65.670,37	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	117.826,99	384.806,73	210.936,34	41.696,51	41.696,51	0,00
Risultato di Amministrazione	297.610,11	504.523,49	226.908,11	261.249,29	261.249,29	499.383,23
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

* (Dati Aggiornati al 15/09/2020)

Non è possibile reperire automaticamente i dati contabili per la compilazione di questo quadro, compilarlo quindi manualmente

(Dati aggiornati al XXXX/XXXX)

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2015)

RESIDUI ATTIVI	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	237.042,90	59.681,63	0,00	76.152,34	160.890,56	101.208,93	229.832,31	331.041,24
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	332.233,11	311.967,64	0,00	44.031,75	288.201,36	-23.766,28	398.155,43	374.389,15
Titolo 3 - Extracontributive	315.685,35	68.160,80	0,00	129.414,64	186.270,71	118.109,91	149.682,86	267.792,77
Parziale titoli 1+2+3	884.961,36	439.810,07	0,00	249.598,73	635.362,63	195.552,56	777.670,60	973.223,16
Titolo 4 - In conto capitale	269.581,19	46.305,59	0,00	190.249,44	79.331,75	33.026,16	67.152,92	100.179,08
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	129.815,73	35.159,30	0,00	54.911,10	74.904,63	39.745,33	40.000,00	79.745,33
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	140.362,51	25.062,19	0,00	1.531,08	138.831,43	113.769,24	9.970,75	123.739,99
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.424.720,79	546.337,15	0,00	496.290,35	928.430,44	382.093,29	894.794,27	1.276.887,56

Residui Passivi di Inizio Mandato (2015)

RESIDUI PASSIVI	iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	445.751,10	172.478,15	248.142,45	197.608,65	25.130,50	181.660,73	206.791,23
Titolo 2 - In conto capitale	752.249,01	169.954,75	569.694,38	182.554,63	12.599,88	112.251,45	124.851,33

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	253.066,94	8.991,33	240.825,63	12.241,31	3.249,98	0,00	0,00	3.249,98	3.249,98
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.335,44	165.335,44	165.335,44
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	132.840,82	22.100,58	0,00	132.840,82	110.740,24	487,99		111.228,23	111.228,23
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.583.907,87	373.524,81	1.058.662,46	525.245,41	151.720,60	459.735,61		611.456,21	

Residui Attivi di Fine Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	423.396,15	67.186,58	0,00	0,00	423.396,15	356.209,57	123.126,70	479.336,27
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	179.774,93	119.753,70	0,00	0,00	179.774,93	60.021,23	245.085,64	305.106,87
Titolo 3 - Estrattive	421.930,81	55.678,25	0,00	0,00	421.930,81	366.252,56	177.652,48	543.905,04
Parziale titoli 1+2+3	1.025.101,89	242.618,53	0,00	0,00	1.025.101,89	782.483,36	545.864,82	1.328.348,18
Titolo 4 - In conto capitale	188.460,84	13.805,21	0,00	0,00	188.460,84	174.655,63	905.243,95	1.079.899,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	222.105,45	27.403,63	0,00	0,00	222.105,45	194.701,82	100.000,00	294.701,82
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	100.875,53	8.561,41	0,00	0,00	100.875,53	92.314,12	8.479,64	100.793,76
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.536.543,71	292.388,78	0,00	0,00	1.536.543,71	1.244.154,93	1.559.588,41	2.803.743,34

Residui Passivi di Fine Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	630.978,61	243.758,42	4.828,65	626.149,96	382.391,54	372.784,29	755.175,83
Titolo 2 - In conto capitale	403.045,50	58.364,08	0,00	403.045,50	344.681,42	1.154.071,90	1.498.753,32
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	53.415,45	53.415,45	0,00	53.415,45	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	80.487,98	0,00	0,00	80.487,98	80.487,98	7.273,38	87.761,36
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.167.927,54	355.537,95	4.828,65	1.163.098,89	807.560,94	1.534.129,57	2.341.690,51

(Dati Aggiornati al 15/09/2020)

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	109.229,45	120.089,05	67.734,21	126.343,44	423.396,15
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	5.800,00	16.139,24	20.612,18	137.223,51	179.774,93
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	121.845,25	52.068,87	93.052,65	154.964,04	421.930,81
TOTALE	236.874,70	188.297,16	181.399,04	418.530,99	1.025.101,89
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	17.655,92	155.318,06	0,00	15.486,86	188.460,84
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	27.320,70	59.352,05	135.432,70	0,00	222.105,45
TITOLO 7 ANCIPITAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	44.976,62	214.670,11	135.432,70	15.486,86	410.566,29
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	84.351,33	0,00	8.230,37	8.293,83	100.875,53

TOTALE GENERALE	366.202,65	402.967,27	325.062,11	442.311,68	1.536.543,71
------------------------	------------	------------	------------	------------	--------------

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	40.045,71	70.897,16	223.080,08	296.955,66	630.978,61
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	11.349,18	37.228,29	179.444,26	175.023,77	403.045,50
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	79.684,24	0,00	803,74	0,00	80.487,98
TOTALE GENERALE	131.079,13	108.125,45	403.328,08	525.394,88	1.167.927,54

(Dati Aggiornati al 15/09/2020)

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2015	2016	2017	2018	2019 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	101,64	116,94	142,79	158,38	198,44

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	566.446,17	511.848,09	665.684,42	845.326,96	1.023.241,31
Accertamenti correnti titoli I e III	557.292,09	437.697,18	466.193,75	533.742,61	515.630,68

*(Dati Aggiornati al 15/09/2020)

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

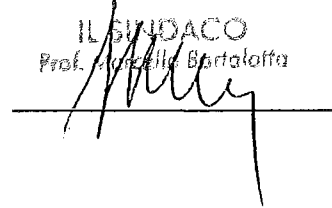


Li 26/09/2020

IL SINDACO



IL SINDACO
Prof. Bartolotta



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 28-09-2020

L'organo di revisione economico finanziario:

VEDI CERTIFICAZIONE ALLEGATA

IL SEGRETARIO COMUNALE

**PILUSO
GIUSEPPE
28.09.2020
11:05:40 UTC**

VERBALE N. 16 DEL 28 SETTEMBRE 2020

Certificazione sulla relazione di fine mandato del Sindaco

La sottoscritta Dott.ssa Maria Laura Trifirò , Revisore Unico del Comune di Limina nominata con delibera consigliere n. 27 del 04/10/2018,

Premesso che

- al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, deve essere presentata e sottoscritta dal Sindaco, la Relazione di fine mandato entro e non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti. E' previsto inoltre che la relazione e la certificazione siano pubblicate sul sito istituzionale dell'ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione da parte dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
- La Relazione di fine mandato ha lo scopo di descrivere le principali attività svolte e dar conto ai cittadini dei risultati raggiunti nel corso del mandato.
- Il modello da utilizzare è stato approvato con Decreto del Ministro dell' Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013.

Preso atto che

- Il Sindaco del Comune di Limina ha ripresentato la Relazione di Fine Mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario in data 26/09/2020 e ricevuta a mezzo pec in pari data, che annullava e sostituiva le precedenti già trasmessami in data 14/09/2020 e 18/09/2020 , quest'ultima da me già certificata in data 21/09/2020 ;

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;

- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Verificati

i dati riportati nella Relazione di fine mandato

Certifica

- Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente approvati dall'Organo Consiliare. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti. Per quanto riguarda l'esercizio 2019, i dati sono presunti da un preconsuntivo.

- L'Organo di Revisione rileva, che la Relazione di fine mandato del Sindaco e la presente certificazione di questo Organo di Revisione, dovevano essere trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nei termini disposti dall'art.4 del più volte citato D.Lgs n.149/2011 e ss.mm.ii.-

Il Revisore Unico
Dott.ssa Maria Laura Trifirò
Firmato digitalmente

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2020-09-28 09:10:10 (UTC)****File verificato: C:\SICLIENT\OlimpoLetturaTmp\Attach-2020-0003678-A03.pdf.p7m****Esito verifica: Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: TRIFIRO' MARIA LAURA
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
28/09/2020 09:00:49

Dati del certificato del firmatario TRIFIRO' MARIA LAURA:

Nome, Cognome: MARIA LAURA TRIFIRO'
Numero identificativo: 19556350
Data di scadenza: 07/02/2022 23:59:59
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,
, IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale è adesso