

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Antonino**
Cognome **Todaro**
Indirizzo **Via Portella N. 6 - 98068 San Piero Patti (ME) – Frazione S. Maria**
Telefono **090/8930291 - 339/2666982**
Fax **090/8930291**
E-mail **avvtodaro@tiscali.it**
Pec **avvantoinotodaro@pec.giuffre.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15.01.1973**
Luogo di nascita **Werribee (Australia)**
Codice Fiscale **TDR NNN 73A15 Z700T**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date : **Da Maggio 1993 collaboratore giornalista pubblicista presso il settimanale Regionale "Centonove", i quotidiani "Corriere del Mezzogiorno", "Giornale di Sicilia" e "La Gazzetta del Sud" e l'emittente televisiva "Rete 6". Attualmente collabora con il quotidiano "La Gazzetta del Sud" come corrispondente da Montalbano Elicona e San Piero Patti (ME).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro :
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego : **Iscritto all'Albo degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G. dal 3 ottobre 2002 e dal 2018 risulta iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.**
- Principali mansioni e responsabilità: **Esercita la professione di Avvocato.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma : **Maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Vittorio Emanuele" di Patti (ME) con votazione 60/60.**
- Laurea : **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina in data 30.09.1998.**
- Nome e tipo di istituto di formazione : **Ha svolto la pratica presso lo Studio Legale Associato Avv.ti Ignazio Milio e Giuseppe Tortora.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio :

• Qualifica conseguita :

Ha svolto la pratica in Diritto e Procedura Penale e Diritto e Procedura Civile.

Avvocato iscritto all'Albo dal 03.10.2012.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali :

Da Dicembre 1997 fino al giugno 2002 è stato Assessore allo Sport, Turismo e Spettacolo del Comune di Montalbano Elicona (ME), istituendo e coordinando tutte le attività e le iniziative inerenti le deleghe assegnate, tra le quali si ricordano il Corteo Storico, la Passione Vivente, il Presepe Vivente, incontri culturali, sagre, seminari di studi, incontri di socializzazione, convegni, attività ricreative in favore dei giovani.

Da Giugno 2002 a Maggio 2007 è stato Consigliere Comunale presso il Comune di Montalbano Elicona (ME).

Da Febbraio 2016 a Maggio 2017 è stato Assessore alla Pubblica Istruzione ed allo Sport del comune di San Piero Patti (ME).

Da giugno 2022 Sindaco del comune di Montalbano Elicona (ME).

Da Febbraio 2017 è Vice-Presidente della Camera Penale di Barcellona P.G.

PRIMA LINGUA : Italiano

ALTRE LINGUE : Francese

• **Capacità di lettura :** Ottima

• **Capacità di scrittura :** Ottima

• **Capacità di espressione orale :** Ottima in relazione anche alla professione svolta.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. :

Dal 1993 sino al 2002 è stato componente del Direttivo del Circolo Anspi S. Giovanni Bosco di Braidì composto da oltre 300 soci, con il ruolo di Segretario, coordinando numerose attività sociali e ricreative quali incontri culturali, sagre, serate ricreative danzanti, incontri di calcio e di socializzazione, serate di cineforum, ecc.

E' stato Allenatore della squadra di calcio dell'*Iniziativa di San Piero Patti* nel campionato FIGC di 3, 2 e 1 categoria. E' stato allenatore della squadra di calcio del "*Pro Falcone*", militante nel campionato di 1 categoria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. :

In relazione alle funzioni svolte sul posto di lavoro e in attività di volontariato nel Circolo Anspi, come Assessore e come Allenatore si è maturata una significativa capacità di coordinamento e di amministrazione di persone, progetti e bilanci, soprattutto in riferimento alle numerose attività ed iniziative svolte.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**Buona conoscenza dei fondamentali dell'informatica, del sistema operativo
Windows pacchetto Office e navigazione in Internet.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Appassionato di musica e di libri.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non
precedentemente indicate :

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le
dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai
sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto
autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla
Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.**

Barcellona P.G.20.07.2022

NOME E COGNOME
Avv. Antonino Todaro