

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Calogera Abruzzo
Indirizzo Corso Umberto I – Vicolo Abate n.5
92017 - Sambuca di Sicilia
Telefono **320.9386083**
Tel. 0925/944004
E-mail avv.calogeraabruzzo@libero.it
P.E.C. calogera.abruzzo@avvsciacca.legalmail.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 23/12/1974
C.F.: BRZ CGR 74T63 H743B - P. IVA 02590820847

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **10 GENNAIO 2011 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Calogera Abruzzo – Corso Umberto I n.20
92017 – Sambuca di Sicilia (AG)
- Tipo di impiego Libero Professionista,
iscritta nell'Albo degli avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca con il n.541

- Date (da – a) **2009 - 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Maria Beatrice Miceli – Via Nunzio Morello n.40
Palermo
- Tipo di azienda o settore iscritto nel Registro Speciale dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio (davanti agli uffici del Giudice di Pace e ai Tribunali, limitatamente agli affari di competenza dell'ex Pretura, nel Distretto di Corte di Appello di appartenenza) tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo.
- Tipo di impiego Libero Professionista

- Date (da – a) **2007 - 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Maria Beatrice Miceli – Via Nunzio Morello n.40
Palermo
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica Professionale Forense
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di carattere teorico – pratico ed interventi di consulenza giuridica in diritto amministrativo, diritto civile, diritto di famiglia.

- Date (da – a) **2007-2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lattanzio & Associati S.p.A. con sede legale in Via Borgonuovo, 26 90121 Milano
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza per la direzione e formazione manageriale specializzata in interventi di innovazione e modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione professionale di prestazione per attività di tutoraggio.
- Principali mansioni e responsabilità Tutor nei corsi di formazione in materia di "Legislazione previdenziale marittima".
Tutor Progetto Front-Office 2007

- Date (da – a) **2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lattanzio & Associati S.p.A. con sede legale in Via Borgonuovo, 26 90121 Milano
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza per la direzione e formazione manageriale specializzata in interventi di innovazione e modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla realizzazione delle attività di segreteria organizzativa del convegno di lancio nell'ambito del Progetto Provincia Regionale di Caltanissetta – POR Sicilia 2000-2006 PIR – Sottomisura 6.06 A per l'internazionalizzazione del settore agroalimentare del territorio nisseno all'interno del progetto pilota denominato "PRO.MO.S – Progetto di un modello di sviluppo"

- Date (da – a) **2004 – 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Struttura recettiva "Lago Arancio Vacanze" – Sambuca di Sicilia (AG)
- Tipo di impiego Imprenditrice turistica
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993 - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (quadriennale) indirizzo professionale (90/110)
- Date (da – a) 1988 - 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "T. Fazello"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottima capacità di relazione e comunicazione sia in ambiente lavorativo che in ambiente sociale. Ottime capacità nel lavoro di squadra sviluppato nel mondo lavorativo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Office automation: Ms Word, Lotus Smart Suite</p> <p>Video editing: Atlantis, Works; Open Office</p> <p>Utility: Adobe Acrobat, winrar, winzip.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Categoria A e B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Partecipazione a diversi eventi formativi in materia giuridica e di aggiornamento professionale</p> <p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs N°196/2003.</p>

Avv. Calogera Abruzzo