



COMUNE DI OLIVERI

Piazza Luigi Pirandello - 98060 - Oliveri (ME) - Partita Iva: 00359110830 - Tel. 0941 313201

DELIBERA DI GIUNTA

N. 121 DEL 08/10/2019

ESTRATTO

pag. 1 di 3

OGGETTO	UTILIZZO IDONEI DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. AVVIO PROCEDURA.
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>DELIBERA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. di avviare la procedura in oggetto trasmettendo il presente provvedimento al Responsabile del Personale affinché ponga in essere tutti gli atti necessari per la sua definizione;2. di adottare, per l'utilizzo delle graduatorie di idonei di altri enti del Comparto Funzione Pubblica a seguito di procedure concorsuali avviate prima del 01/01/2019, per le assunzioni presso il Comune di Oliveri, i seguenti criteri:<ol style="list-style-type: none">a) L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti appartenenti al comparto Funzioni locali in seguito a concorsi pubblici indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.b) L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:<ul style="list-style-type: none">- previsione nel piano del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatorie di altri enti locali;- assenza di graduatorie valide nel Comune di Oliveri per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza.c) Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del comma 1, si procederà alla pubblicazione di avviso all'albo pretorio del Comune di Oliveri, per un periodo di 15 giorni, per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di candidati risultati idonei in graduatorie di enti del Comparto Funzioni' Locali in corso di validità in base alle disposizioni vigenti. Le graduatorie devono riguardare la copertura di posti a tempo indeterminato secondo il profilo professionale analogo o equivalente al posto da ricoprire indipendentemente dalla tipologia oraria (part time/full time).d) I soggetti interessati all'eventuale assunzione dovranno presentare apposita manifestazione di interesse, nel rispetto delle indicazioni riportate nell'avviso, specificando, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la graduatoria ancora vigente, ove risultino collocati in posizione utile, allegando il curriculum professionale. La manifestazione di interesse dovrà pervenire con le modalità ed entro il termine perentorio della scadenza indicata nell'avviso e



COMUNE DI OLIVERI

Piazza Luigi Pirandello - 98060 - Oliveri (ME) - Partita Iva: 00359110830 - Tel. 0941 313201

DELIBERA DI GIUNTA

N. 121 DEL 08/10/2019

ESTRATTO

pag. 2 di 3

dovrà indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale uguale a quello da ricoprire;
- nome dell'Ente, data di avvio della procedura e data di approvazione della graduatoria;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiegopubblico;
- indicazione di eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza.

- La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'invalidità della manifestazione.

e) L'ammissione alla selezione di ciascun candidato resta subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti che hanno approvato la graduatoria medesima; la richiesta di assenso verrà formulata d'ufficio dal Responsabile dell'Ufficio Personale, assegnando a tal fine un termine perentorio di 10 giorni per l'acquisizione, pena la non ammissione del candidato alla selezione. L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente".

f) La selezione dei candidati che presenteranno manifestazione d'interesse è rimessa ad apposita commissione che verrà successivamente nominata. La selezione consiste in un colloquio a contenuto tecnico - professionale in relazione agli argomenti stabiliti nell'avviso di selezione ed è preordinato alla valutazione delle competenze richieste per il posto da ricoprire. La specifica disciplina delle materie oggetto di colloquio sarà prevista nell'avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse. Detta prova, in particolare, è volta ad accertare il possesso delle competenze tecniche e/o manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo da ricoprire.

g) Per la valutazione la Commissione dispone, complessivamente di



COMUNE DI OLIVERI

Piazza Luigi Pirandello - 98060 - Oliveri (ME) - Partita Iva: 00359110830 - Tel. 0941 313201

DELIBERA DI GIUNTA

N. 121 DEL 08/10/2019

ESTRATTO

pag. 3 di 3

30 punti. La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui ha termine la prova selettiva od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente. La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge. L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

h) La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito della definitiva assunzione del candidato risultato vincitore.

i) Approvato l'esito della selezione, il Responsabile dell'Ufficio Personale inviterà l'Ente titolare della graduatoria esterna cui è inserito il candidato vincitore, alla sottoscrizione della relativa convenzione, anche mediante semplice scambio di lettere, (art. 3 c. 61 Legge 350/2003) nei termini indicati nell'avviso. La mancata sottoscrizione della convenzione per cause non imputabili al Comune di Oliveri determinerà la decadenza dal diritto all'assunzione da parte del vincitore e lo scorrimento della graduatoria ai fini della copertura del posto.

j) In ogni caso, la sottoscrizione del contratto di lavoro con il vincitore della selezione è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria (articolo 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001).

3. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online e nella sezione amministrazione trasparente;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12 comma 2 della legge regionale n. 44/91.