



COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

DELIBERA DI GIUNTA

N. 52 DEL 18/03/2020

ESTRATTO

pag. 1 di 2

OGGETTO	Segreteria Provvedimenti e Direttive- Approvazione Linee Guida per L'Attivazione Dello Smart Working.
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Di approvare le Linee guida per l'applicazione del lavoro agile o smart working, il tutto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (contestualmente alle schede n. 1 e n. 2);2) Di avviare una fase di sperimentazione al fine di valutare il reale impatto sull'organizzazione del lavoro nell'Ente delle presenti misure;3) Di consentire l'avvio immediato dell'utilizzazione del cd. lavoro agile proprio perché in presenza della emergenza sanitaria COVID-19, dando mandato ai Responsabili di verificare l'operatività delle presenti misure con il personale di propria competenza;4) Di provvedere successivamente a verificare l'impatto delle misure organizzative adottate in riferimento alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, alla verifica sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa nonché a quella sulla qualità dei servizi erogati;5) Di stabilire che, fino alla data del 3 aprile 2020, e comunque sino alla fine dell'emergenza, le seguenti siano definite quali "attività indifferibili da rendere in presenza Attività della protezione civile Attività della polizia locale Attività dello stato civile, anagrafe, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria (per i servizi strettamente indispensabili) Attività urgenti dei servizi sociali Attività del protocollo comunale Attività urgenti dei servizi finanziari Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone; attività connesse all'Area Tecnica, anche con la qualifica di operai e/o manutentori esterni • Attività connesse alle funzioni svolte dal segretario Comunale e dell'ufficio segreteria (per i servizi strettamente indispensabili);6) di stabilire che le attività che verranno autorizzate in modalità "agile" saranno svolte con le modalità di cui alle allegato Linee Guida e con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora



COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

DELIBERA DI GIUNTA

N. 52 DEL 18/03/2020

ESTRATTO

pag. 2 di 2

raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali;

7) I responsabili di settore individueranno almeno un dipendente che a turno presenzi in ufficio alle attività indifferibili sopra indicate;

8) I dipendenti in servizio continuino a timbrare le presenze con le consuete modalità, i debiti orari che si maturano in virtù del presente e dei precedenti provvedimenti saranno regolati con opportune disposizioni alla fine dell'emergenza sanitaria.

9) Di assegnare ai responsabili di settore e dei servizi individuati quali essenziali, i quali a turno saranno autorizzati ad effettuare smart working garantendo la presenza almeno un giorno la settimana, i procedimenti relativi a Gare, progetti e finanziamenti nel rispetto delle relative scadenze nonché le attività ordinarie ritenute urgenti ed indifferibili ai fini della continuità dell'azione amministrativa, fermo restando l'ulteriore specificazione degli obiettivi da raggiungere che si renderanno urgenti ed individuati con sperati atti.

10) Di demandare ai Responsabili di settore le predisposizione di un programma settimanale delle attività da svolgere all'interno delle proprie aree, in modo da individuare il personale che potrà usufruire del lavoro agile, provvedendo a definire con proprio atto le attività da svolgere e la fissazione degli obiettivi da raggiungere ai dipendenti ricadenti nei rispettivi settori, provvedendo, nel caso in cui questa soluzione lavorativa non sia attuabile a collocare il personale ricadente nella propria in congedo ordinario (ferie pregresse e maturande), agevolando i permessi retribuiti e le altre possibilità offerte dalle disposizioni di legge in vigore ed emanande.

12) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi deH'art. 12 della L.R. 44/91 e smi. ____

AD unanimità dei voti favorevoli espressi nelle norme di legge;G.C.

DELIBERA
DI APPROVARE, come di fatto approva, l'allegata proposta avente ad oggetto: "Provvedimenti e Direttive- Approvazione Linee Guida per L' Attivazione Dello Smart WorkIng parte sostanziale della presente deliberazione
DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva ai sensi deH'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991