



# COMUNE DI TORRENOVA

Via B. Caputo - 98070 Torrenova (ME) - Part. IVA 01345160830 - tel.0941/785060

## DETERMINA DIRIGENZIALE

### N. 906 DEL 14/12/2021 Area Gestione Territorio N. 407

#### ESTRATTO

pag. 1 di 3

OGGETTO	Organizzazione Del Settore Gestione Del Territorio - Assegnazione Uffici e Responsabilità Dei Servizi
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p><b>D E T E R M I N A</b></p> <p>1. DI CONFERMARE al personale assegnato i compiti e le mansioni come risultanti nell'allegato, già approvato con determinazione dirigenziale n. 465 del 27.12.20218 reg. gen. n°X 998 del 31.12.2018 e n°X 5 del 08.01.2019 reg. gen. n°X 4 del 08.01.2019;</p> <p>2. DI CONFERMARE per dipendenti di seguito indicati la responsabilità dei servizi affianco riportati nella tabella che segue:</p> <p>Rag. Maria Cala Lesina iV Cat. C Gestione sportello Energia, Contatti con gestore impianto pubblica illuminazione, Gestione impianti telefonia, Gestione impianti collegamento internet, Gestione collegamento INAIL (DURC), Gestione verifiche (Procura presso i vari Tribunali), Gestione verifiche (Agenzia Tributaria e Ordini dei professionisti) e quant'altro afferente tali servizi, Gestione mandati e reversali lavori pubblici, Gestione dell'ufficio intersettoriale raccolta differenziata rifiuti come da D.G. 35 del 03.03.2020-- Occhiuto Giuseppe - Cat. C Edilizia Privata - concessioni edilizie, abitabilità/agibilità, denunce inizio lavori, autorizzazioni edilizie, destinazioni urbanistiche, attestazioni urbanistiche, gestione cartografie tecniche e catastali, convenzioni, piani costruttivi, alienazione e permuta immobili comunali, occupazione suolo pubblico, vidimazione frazionamenti, predisposizione perizie di stima ai fini dell'acquisizione o dell'alienazione di beni immobili. Redazione deliberazioni e determinazioni, predisposizione e comunicazioni agli Enti preposti per il rilascio di eventuali nulla-osta e quant'altro afferente i istruttoria dei procedimenti affidati. Attività connesse all'edilizia cimiteriale, istruttoria, predisposizione ed archiviazione degli atti relativi al rilascio di autorizzazioni - concessioni Cimiteriali. Gestione dell'ufficio intersettoriale raccolta differenziata rifiuti come da D.G. 35 del 03.03.2020--</p> <p>DI DARE ATTO che l'attività di responsabile di servizio, di cui al precedente punto 2, sopra indicato comporta:</p>



# COMUNE DI TORRENOVA

Via B. Caputo - 98070 Torrenova (ME) - Part. IVA 01345160830 - tel.0941/785060

## DETERMINA DIRIGENZIALE

### N. 906 DEL 14/12/2021 Area Gestione Territorio N. 407

#### ESTRATTO

pag. 2 di 3

1. rapporti diretti con il pubblico;  
2. comunicazione/ricezione con soggetti esterni (autorita, Organi, Enti, Ministeri);  
3. attività rilevanti ai fini di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;  
4. attività per il rispetto della legge sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2003 e per la sicurezza dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;  
DI ATTRIBUIRE ai responsabili di servizio per come individuati con il presente provvedimento, ciascuno per le proprie competenze, il compito di assolvere all'obbligo di provvedere alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente" dei dati e di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013, secondo gli indirizzi operativi riportati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 51/2016 e nei piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza annualmente approvati.  
DI DARE ATTO che  
il responsabile di servizio, e tenuto a svolgere tutte le attività che riguardano  
l'organizzazione e la gestione del proprio ufficio;  
il responsabile di servizio, in caso di assenza del responsabile del servizio, il responsabile del settore,  
ravvisata la necessità, provvede alla sostituzione con altro responsabile tenendo conto delle competenze e capacità professionali;  
il responsabile di servizio, in caso di necessità, il personale assegnato ai vari uffici afferenti al Settore Gestione del territorio, potrà essere adibito a svolgere attività nell'ambito di uffici diversi da quello di assegnazione;  
il responsabile di servizio rientrano nella competenza del responsabile del servizio anche l'istruttoria di tutte le pratiche amministrative e l'espletamento di tutti gli adempimenti che sono propedeutici e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del Responsabile del Settore, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni;



# COMUNE DI TORRENOVA

Via B. Caputo - 98070 Torrenova (ME) - Part. IVA 01345160830 - tel.0941/785060

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 906 DEL 14/12/2021**  
**Area Gestione Territorio N. 407**

### ESTRATTO

pag. 3 di 3

Le disposizioni del Responsabile del Settore al responsabile, potranno essere validamente impartite anche verbalmente o tramite mail o altri mezzi idonei;  
Di dare atto altresì che ogni responsabile di servizio:  
„È tenuto a definire l'istruttoria in tempo utile per rispettare le scadenze imposte dalla normativa vigente;  
„È tenuto a relazionare periodicamente, oltre che ad ogni richiesta del Responsabile del Settore, sull'attività svolta;  
„È potrà essere adibito altresì allo svolgimento di ulteriori compiti inerenti altri procedimenti e/o servizi;  
„È responsabile civilmente e penalmente degli atti compiuti e ne risponde in via gerarchica al Responsabile del Settore;  
„È dovrà attenersi al rispetto della legge sulla privacy in materia di tutela dei dati personali di cui alla legge n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016;  
„È tenuto a svolgere tutti gli adempimenti di propria competenza connessi alla vigente normativa in materia di trasparenza e di quelli previsti dalla specifica normativa in materia di prevenzione della corruzione, incompatibilità e inconfiribilità, dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e dal Codice di comportamento integrativo approvati dal Comune di Torrenova.  
DI DARE ATTO che la presente nomina non determina, in modo automatico, il riconoscimento delle indennità contrattuali accessorie;  
DI TRASMETTERE la presente determinazione ai dipendenti interessati, al Sindaco, al Segretario Comunale ed alla RSU.  
DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi ed in amministrazione trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.