



# COMUNE DI OLIVERI

Piazza Luigi Pirandello - 98060 - Oliveri (ME) - Partita Iva: 00359110830 - Tel. 0941 313201

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

### N. 188 DEL 19/04/2022 Area Tecnico-Manutentiva N. 117

#### ESTRATTO

pag. 1 di 1

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>OGGETTO</b>             | Affidamento servizio per analisi periodiche chimiche, chimico-fisiche e batteriologiche sui reflui dell'impianto di depurazione, attività tecnico analitica inerenti alla conduzione dell'impianto, analisi delle acque costiere e controllo ciclico sugli standard qualitativi e quantitativi delle acque destinate al consumo umano. CIG: ZB136021ED Approvazione preventivo - impegno di spesa - affidamento servizio.   |
| <b>ELEMENTI ESSENZIALI</b> | <p>DETERMINA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Di approvare il preventivo di spesa redatto da questo ufficio dell'importo complessivo di €.4.392,00, IVA compresa, ed il foglio di patti e condizioni;</li><li>2) Di impegnare la superiore spesa sull'int. 09.04.1 imp. n. 209/2022, del redigendo bilancio comunale;</li><li>3) Di affidare, ai sensi del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e acquisizione di beni e servizi in economia e del vigente regolamento dei contratti, il servizio di che trattasi, alla ditta Capone Lab srl Unipersonale, con sede in MILAZZO (ME) via delle Gelsominaie 31/33, (P. IVA 03001560832), per l'importo di €.4.392,00, IVA compresa;</li><li>4) Di dare atto:<br/>che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza e ordine, ai sensi del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia;<br/>che la presente determinazione è immediatamente esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;<br/>che alla liquidazione si provvederà con separato provvedimento ad interventi ultimati, previo rilascio di attestato di regolare esecuzione da parte di questo ufficio, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;</li><li>5) Di trasmettere la presente all'Ufficio finanziario per il visto di regolarità contabile e all'ufficio di segreteria affinché disponga la pubblicazione all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi.</li></ol> |