



# Comune di Montalbano Elicona

Piazza Maria SS. della Provvidenza - 98065 Montalbano Elicona (ME)

Part. IVA 00339970832 - tel. +39.0941679012

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 94 DEL 10/03/2022**

**Area Tecnica N. 38**

### ESTRATTO

pag. 1 di 1

OGGETTO	
OGGETTO	EMERGENZA COVID 19- liquidazione fattura n. 173/2022 alla ditta "MYLECO S.A.S." per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuto dei soggetti positivi al Covid del Comune di Montalbano Elicona" mese di gennaio 2022. CIG: Z023509CF6
ELEMENTI ESSENZIALI	
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>DETERMINA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate di liquidare e pagare, per il servizio di raccolta trasporto e conferimento dei rifiuti dei rifiuti di tipologia "A" dei soggetti positivi al COVID periodo gennaio 2022, alla ditta "MYLECO .S.A.S.", con sede in Pace del Mela, Via Libertà 172/C P10251280833, l'importo di € 4.092,00 di cui € 3.720,00 importo imponibile ed € 372,00 per IVA nella misura di legge, a saldo della fattura n. 173 del 09/02/2022 - CIG Z023509CF6;</li><li>2) Di dare atto che la superiore somma è disponibile, giusta prenotazione di spesa con Delibera di G.M. n. 28 del 27/01/2022, al Cap. 4000501 Art. I del bilancio comunale ove al corrispondente capitolo 1155 dell'entrata affluiranno le somme a tal uopo rimborsate dalla ASP n. 5 di Messina;</li><li>3) Di porre a carico dell'ASP n. 5 di Messina i costi derivanti dalla gestione dei rifiuti di tipologia "A" di cui alla Ordinanza Sindacale n. 31/2020 atteso che il predetto provvedimento è stato emesso in via sostitutiva del servizio di competenza della suddetta ASP;</li><li>4) Autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere regolare mandato di pagamento in favore della ditta mediante bonifico bancario, come in fattura specificato, con imputazione al Cap. 4000501 Art. 1 del bilancio comunale ove al corrispondente capitolo 1155 dell'entrata affluiranno le somme a tal uopo rimborsate dalla ASP n. 5 di Messina;</li><li>5) Trasmettere copia della presente all'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'albo On-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";</li></ol>