



Comune di Montalbano Elicona

Piazza Maria SS. della Provvidenza - 98065 Montalbano Elicona (ME)

Part. IVA 00339970832 - tel. +39.0941679012

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 210 DEL 10/06/2021

Servizi Sociali N. 27

ESTRATTO

pag. 1 di 1

OGGETTO	D.D.G. n 129 e 488/2021 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, finalizzati all'assistenza delle famiglie che si trovano in stato di bisogno conseguente agli effetti economici derivanti da COVID -19, a valere del POC Sicilia 2014/2020.- CIP: 2017POCSICILIA1/10/9.1/7.1.1/0201 CUP: C49J21029060002 - approvazione elenco istanze ammesse -
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>DETERMINA</p> <p>Per le motivazioni esposte nelle premesse e da intendersi tutte richiamate:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Di approvare gli elenchi contenenti i partecipanti all'avviso per la concessione dei Buoni spesa/voucher concessi, giusta assegnazione al Comune con DDG 129/2020, suddivisi in esclusi, ammissibili e con importo finale e importo riproporzionato;2. 1 suddetti elenchi sono allegati riportando solo, per rispetto della privacy, il numero del protocollo, gli originali sono conservati agli atti d'ufficio;3. Di dare atto che gli elenchi come sopra approvati ed ogni altro dato richiesto sarà trasmesso all'Assessorato utilizzando la piattaforma appositamente Responsabile del procedimento è la stessa responsabile del servizio.4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;5. Dare atto che, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/1990, contro il provvedimento finale potrà essere proposto ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro il termine di 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione del medesimo;6. Disporre l'invio di copia della presente all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione nelle forme di rito oltre che nella sezione del sito ufficiale dell'Ente 'Amministrazione trasparente'".