



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA SINDACALE

**N. 21 DEL 26/05/2021**

### ESTRATTO

pag. 1 di 1

OGGETTO	Attribuzione incarico di posizione organizzativa dell'Area Tecnica al dipendente Ing. Natale Mancuso fino al 31 dicembre 2021.
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p>DETERMINA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Di conferire, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2018, fino al 31 Dicembre 2021, salvo proroga o revoca anticipata, l'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa e dei conseguenti incarichi di funzioni dirigenziali all'ing. Natale Mancuso, dipendente del Comune di Falcone a tempo pieno ed indeterminato, cat. D3, in possesso della Laurea in Ingegneria;</li><li>2) Di riconoscere al predetto dipendente comunale il trattamento economico correlate all'attribuzione della titolarità della posizione organizzativa nel rispetto dei criteri approvati con delibera della Giunta Comunale n° 112 del 15 maggio 2019, che verterà quantificato con successivo e separate atto;</li><li>3) Di nominare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, il predetto Responsabile dell'Area Tecnica, quale Responsabile del trattamento dei dati relativi ai procedimenti afferenti l'Area di riferimento.</li><li>4) Di dare atto che si applicano, per quanto previsto in tale atto, tutte le disposizioni in materia stabilite dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.</li><li>5) Disporre la notifica della presente all'ing. Natale Mancuso e trasmettere al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, al Responsabile Area Tributi e Stipendi, all'Ufficio Personale per la conservazione nei fascicoli dei dipendenti e la comunicazione alle R.S.U., al Nucleo di Valutazione, al Revisore unico dei conti e all'ufficio Trasparenza per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente".</li><li>6) Di dare mandato all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria e Tributi e Stipendi, ciascuno in relazione alle proprie competenze, di compiere tutti gli adempimenti connessi con il presente atto con riferimento al trattamento economico dei Responsabili di Area incaricati delle Posizioni Organizzative e delle funzioni dirigenziali.</li><li>7) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente", nella sezione "personale", sotto-sezione "posizioni organizzative" ai sensi dell'art. 14, comma 1, quinquies del D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. -</li></ol>