



COMUNE DI OLIVERI

Piazza Luigi Pirandello - 98060 - Oliveri (ME) - Partita Iva: 00359110830 - Tel. 0941 313201

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

N. 191 DEL 22/04/2021

Area Amministrativa e Affari Generali N. 65

ESTRATTO

pag. 1 di 1

OGGETTO	Affidamento servizio per la figura professionale di assistente sociale Determina a contrarre e impegno di spesa. C1G : ZD93162635
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>DETERMINA</p> <p>Per le causali espresse in narrativa che si intendono richiamate</p> <ol style="list-style-type: none">1) Di affidare, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36, comma 2, lett. a) e dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla Dott.ssa Saimeri Carmela nata a Milazzo (ME) P.IVA IT03541290833, iscritta all'Albo Sez. "A" n. 995 dell'Ordine Professionale Assistenti Sociali - Regione Sicilia, il servizio per la figura professionale di assistente sociale presso il Comune di Oliveri, per n. 30 ore mensili per la durata complessiva di n.2 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio, per un importo complessivo, pari ad € 1.500.00 (iva compresa);2) Di affidare, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36, comma 2, lett. a) e dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla Dott.ssa Brigandì Lucia nata a Messina (ME) il 25/01/1985 iscritta all'Albo della Regione Siciliana del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (C.N.O.A.S.) a far data dal 5 dicembre 2018, il servizio di assistente sociale per n. 30 ore mensili per la durata complessiva di n. 2 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio, per un importo complessivo, pari ad € 1.500.00 (iva compresa);3) Di assumere il suddetto impegno in favore delle suddette professioniste per l'importo complessivo di € 3.000.00 (iva compresa), imputando la spesa al codice 4100.3.1. del bilancio 2021/2023 in fase di formazione;4) Di approvare lo schema di contratto che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che dovrà essere sottoscritto dal professionista e dal Responsabile dell'Area Amministrativa e AA.GG. del Comune di Oliveri;5) che si procederà con successivo atto alla liquidazione del compenso dietro presentazione di regolare fattura fiscale;6) Di dare atto che il presente affidamento non configura in alcun caso rapporto di pubblico impiego presso la Stazione appaltante;7) Di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti consequenziali e di competenza;8) Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, sottosezione "Determine a contrarre"