



COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 143 DEL 30/03/2021

Area Amministrativa - Socio Culturale N. 59

ESTRATTO

pag. 1 di 2

OGGETTO	Proroga dell'autorizzazione ad eseguire il Lavoro Agile (Smart Working) della dipendente S.G.P.M. per il 50% dei giorni lavorativi, relativamente al periodo decorrente dall'11 Aprile 2021 al 30 Aprile 2021, salvo revoca o proroga per intervenuti mutamenti legislativi, ai sensi dell'art. 263, comma 1, della Legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione con modificazioni del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, c.d. Decreto Rilancio;
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>DETERMINA</p> <p>Per le motivazioni espresse in premessa qui di seguito da intendersi confermate ed approvate integralmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n. 10 s.m.i</p> <ul style="list-style-type: none">- Autorizzare , dal 01 aprile 2021 fino al 30 aprile 2021 , causa emergenza pandemica da Coronavirus, lo svolgimento delle attività lavorative da parte della dipendente S.G.P.M., ctg "C" assegnata ai Servizi Demografici (Ufficio Stato Civile), in modalità smart working (lavoro agile), da attuarsi in via temporanea e limitata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 263, comma 1°, della Legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione con modificazioni del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, c.d. Decreto Rilancio, con l'art. 19, del D.L. 31 dicembre 2020, n. 183, c.d. "Decreto milleproroghe 2021",salvo revoca o proroga per intervenuti mutamenti legislativi, ai sensi dell'alt. 263, comma 1, della Legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione con modificazioni del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, c.d. Decreto Rilancio;- Stabilire e dare atto che, la predetta attività lavorativa in modalità "smart working" possa essere esercitata dalla dipendente "de qua" inquadrata con i profili professionali di cui alla categoria giuridica "C", ex art. 3, commi 1 e 2, del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie locali del 31 marzo 1999 e s.m.i., essendo addetta ad attività prevalentemente "di concetto" che comportano l'istruzione dei procedimenti amministrativi e, pertanto, eseguibile da remoto;- Prescrivere che lo svolgimento dell'attività lavorativa di cui trattasi si articoli per il 50% dell'orario con la presenza in servizio e per il restante 50% in modalità <smart working>,(lunedì, mercoledì, venerdì.lavoro da remoto e- martedì, giovedì.: lavoro in sede), secondo quanto previsto dal citato art. 263, comma 1, della Legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione con modificazioni del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, c.d. Decreto Rilancia



COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 143 DEL 30/03/2021

Area Amministrativa - Socio Culturale N. 59

ESTRATTO

pag. 2 di 2

- Dare atto che lo scrivente Responsabile di Area potrà revocare l'assegnazione al "Lavoro agile o Smart working", della dipendente in argomento, mediante comunicazione scritta per i casi ed i motivi in parte motiva descritti;
- Stabilire, per l'attuazione del lavoro da remoto, l'osservazione della attuale regolamentazione dell'orario di servizio applicato a tutto il personale, facendo, pertanto, riferimento al "normale orario di servizio" con le caratteristiche di flessibilità temporali proprie del "Lavoro agile o Smart working", nel rispetto comunque dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione;
- Dare atto che, è necessaria la stipulazione, ove previsto, tra le Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto Regioni -allo scopo di consacrare l'Accordo sul P.O.L.A. {Piano Organizzativo del Lavoro Agile), consentendo al lavoratore agile di alternare giornate lavorate in presenza in ufficio e giornate lavorate da remoto, nella forma ordinaria disciplinata dagli articoli 18-24 della prefata Legge 81/20)7. -
- Notificare il presente provvedimento amministrativo alla dipendente interessata
- Trasmettere il presente atto all'Ufficio Albo/Messi per l'inserimento dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente, ai fini e per gli effetti della pubblicità legale e notizia, ai sensi del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i.