



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 34 DEL 03/02/2021**

**Area Amministrativa - Socio Culturale N. 15**

### ESTRATTO

pag. 1 di 1

<b>OGGETTO</b>	AMMISSIONE DELLA DIPENDENTE S.G.P.M. AL PROSIEGUO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ "LAVORO AGILE O A DISTANZA" (Smart Working), CAUSA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA CORONAVIRUS.
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p>DETERMINA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. di concedere alla dipendente, Dott.ssa S.G.P.M. la prosecuzione dello svolgimento della prestazione lavorativa nella forma del "lavoro agile", a partire dal 01.02.2021 fino al 19.01.2021;</li><li>2. di stabilire che la suddetta dipendente, garantirà le attività connesse ai propri doveri d'ufficio mantenendosi in stretto contatto con lo scrivente Responsabile che assegnerà i compiti da svolgere, dovendone altresì relazionare i risultati;</li></ol> <p>di stabilire che il servizio avrà corso, quanto a modalità operative, secondo le linee indicate in premessa e conformemente a quanto disposto dalle norme e disposizioni vigenti in materia;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. di stabilire che l'attività lavorativa autorizzata in modalità &lt;&lt;smart working (Lavoro agile)&gt;&gt; sarà resa dalla suddetta dipendente come sopra autorizzato nel rispetto delle ore contrattuali, con proprio P.C. e collegamento internet, o con l'utilizzo del cartaceo se espressamente autorizzato dallo scrivente Responsabile di Area;</li><li>4. di precisare, altresì, che lo svolgimento dello smart working o lavoro agile di cui trattasi: sarà svolto &lt;&lt;per obiettivi&gt;&gt; sotto la diretta indicazione, cura e controllo del sottoscritto Responsabile; la dipendente è obbligata ad osservare le fasce di contattabilità nel rispetto dell'orario di servizio giornaliero stabilito per tutti i dipendenti dell'Ente che prevede, per i dipendenti che lavorano su 5 gg settimanali la disponibilità anche nelle fasce pomeridiane, laddove vi sia necessità ed urgenza; le eventuali ferie sospendono lo smart working o lavoro agile solo se la relativa richiesta viene presentata, anche a mezzo mail, al sottoscritto entro il termine di 24 ore prima del giorno di congedo; lo svolgimento del lavoro agile viene espletato subordinatamente alla sussistenza delle condizioni tecniche e tecnologiche degli strumenti operativi e di connettività che consentano la prestazione lavorativa.;</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>5. di trasmettere la presente Determinazione all'Ufficio Personale, all'Ufficio Ragioneria, al Segretario Comunale e all'interessata;</li></ol>