



# COMUNE DI OLIVERI

Piazza Luigi Pirandello - 98060 - Oliveri (ME) - Partita Iva: 00359110830 - Tel. 0941 313201

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

### N. 200 DEL 03/06/2020 Area Tecnico-Manutentiva N. 117

#### ESTRATTO

pag. 1 di 1

OGGETTO	Fornitura materiale per manutenzione straordinaria marciapiedi e relativo trasporto - CIG: ZE12D2DD87 - Approvazione preventivo - impegno di spesa - affidamento lavori
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p>DETERMINA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Di approvare il preventivo di spesa redatto da questo ufficio in data 25/05/2020 dell'importo complessivo di €.2.232,60, compreso IVA, ed il foglio di patti e condizioni;</li><li>2) Di impegnare la superiore spesa sull'int.20810110 imp. n.580/2020 del redigendo bilancio comunale di previsione;</li><li>3) Di affidare, ai sensi dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 18/04/2016 n.50 e del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e acquisizione di beni e servizi in economia, la fornitura ed il trasporto di cui trattasi alle seguenti ditte;<ol style="list-style-type: none"><li>a) Ditta SICILBLOK di Rifici Basilio, con sede in BROLO (ME), per la fornitura dei masselli autobloccanti in cls. colorato, per Pimporto di €. 1.927,60, compreso IVA;</li><li>b) Ditta EFFEGI Trasporti s.r.l., con sede in BROLO (ME), per il trasporto del materiale di cui sopra presso il cantiere di OLIVERI, per l'importo di €.305,00, compreso IVA;</li></ol></li><li>4) Di dare atto:<ul style="list-style-type: none"><li>• che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza e ordine, ai sensi del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia;</li><li>• che la presente determinazione è immediatamente esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;</li><li>• che alla liquidazione si provvederà con separato provvedimento ad interventi ultimati, previo rilascio di attestato di regolare esecuzione da parte di questo ufficio, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;</li></ul></li><li>5) Di trasmettere la presente all'Ufficio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria;</li><li>6) Di trasmettere la presente alTufficio di segreteria affinché disponga la pubblicazione all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi</li></ol>