



# COMUNE DI OLIVERI

Piazza Luigi Pirandello - 98060 - Oliveri (ME) - Partita Iva: 00359110830 - Tel. 0941 313201

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

### N. 372 DEL 10/12/2019 Area Tecnico-Manutentiva N. 208

#### ESTRATTO

pag. 1 di 1

<b>OGGETTO</b>	Interventi per potatura alberi delle vie principali del Paese. Approvazione preventivo - Impegno somme - affidamento lavori. CIG: ZC72B0ADB8.
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p>Determina:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) di approvare il preventivo di spesa redatto da questo ufficio dell'importo complessivo di €.9.500,00, compreso IVA e imprevisti, ed il foglio di patti e condizioni;</li><li>2) di impegnare la superiore spesa sull'int. n. 10180301, imp. n. 1154/2019 del redigendo bilancio di previsione comunale;</li><li>3) di affidare, ai sensi dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 18/04/2016 n.50 e del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e acquisizione di beni e servizi in economia, i lavori di che trattasi alle seguenti ditte:<ul style="list-style-type: none"><li>- "Sempreverde" soc. coop con sede in OLIVERI, via Ziino (P. IVA n.02961990831) specializzata nel settore, per i lavori di potatura degli alberi, alle condizioni di cui al citato preventivo, per l'importo di €.4.700,00, oltre IVA;</li><li>- "RF Impianti" Soc. Coop., con sede in OLIVERI, via Ziino (P. IVA n.03016200838), appositamente contattata, si è dichiarata immediatamente disponibile a fornire il noleggio dell'autocestello (piattaforma aerea autocarrata) per l'esecuzione degli interventi di che trattasi, alle condizioni di cui al citato preventivo, per l'importo di €.3.000,00, oltre IVA;</li></ul></li><li>4) di dare atto:<ul style="list-style-type: none"><li>• che il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata;</li><li>• che la presente determinazione è immediatamente esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;</li><li>• che alla liquidazione si provvederà con separato provvedimento ad interventi ultimati, previo rilascio di attestato di regolare esecuzione da parte di questo ufficio, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;</li></ul></li><li>5) di trasmettere la presente all'Ufficio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria;</li><li>6) di trasmettere la presente all'ufficio di segreteria affinché disponga la pubblicazione all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi.</li></ol>