



COMUNE DI OLIVERI

Piazza Luigi Pirandello - 98060 - Oliveri (ME) - Partita Iva: 00359110830 - Tel. 0941 313201

DETERMINA SINDACALE

N. 14 DEL 20/06/2019

ESTRATTO

pag. 1 di 1

OGGETTO	Erogazione retribuzione di risultato al Segretario Comunale per l'anno 2017.
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>Determina:</p> <ol style="list-style-type: none">1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;2) di riconoscere, in conformità al Regolamento di valutazione per la misurazione e valutazione della performance e trasparenza approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 69/2017 ed alla valutazione del N.d.V. giusto verbale n. 1 del 24/10/2018, la retribuzione di risultato per l'anno 2017 al Segretario Comunale pro tempore Dott. Mario Puglisi, nella misura del 10% del monte salari in godimento, secondo il seguente prospetto: STIPENDIO TABELLARE € 31.983,43 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE € 7.332,22 TREDICESIMA MENSILITÀ' € 3.198,34 TOTALE €42.513,99 PERCENTUALE ATTRIBUITA DAL N.d.V. 10% SU €42.513,99 € 4.251,403) di dare atto che in data 06/07/2017 è stata sottoscritta la Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di Ali Terme ed Oliveri, per cui il Comune di Oliveri dovrà erogare direttamente la retribuzione di risultato relativa al periodo gennaiogiugno 2017, pari ad € 2.125,70, mentre la retribuzione di risultato relativa al periodo lugliodiceembre 2017 verrà liquidata dal Comune di Ali Terme, nella qualità di Comune capofila ed il relativo costo sarà ripartito tra i 2 enti secondo le percentuali stabilite nella medesima Convenzione di segreteria;4) di impegnare, liquidare e pagare la somma pari ad € 2.125,70 al Dott. Mario Puglisi nella qualità di Segretario Comunale pro tempore, per l'indennità di risultato spettante, imputando il complessivo onere sull'apposito capitolo di bilancio come da attestazione del Responsabile del Servizio finanziario;5) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area Amministrativa e al Responsabile dell'Area economico-finanziaria per i provvedimenti di rispettiva competenza;6) di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Comune di Ali Terme;7) di pubblicare la presente all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ai sensi dell'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013.