



# COMUNE DI OLIVERI

Piazza Luigi Pirandello - 98060 - Oliveri (ME) - Partita Iva: 00359110830 - Tel. 0941 313201

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

### N. 109 DEL 05/04/2019 Area Tecnico-Manutentiva N. 67

#### ESTRATTO

pag. 1 di 1

<b>OGGETTO</b>	Interventi urgenti presso l'impianto di depurazione per rimozione, trasporto e conferimento del vaglio e della sabbia presso un impianto autorizzato- CIG: Z3927E8C54 - Approvazione preventivo - impegno di spesa - affidamento lavori
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p>Determina:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) di approvare il preventivo di spesa redatto da questo ufficio in data 27/03/2019 deU'importo complessivo di € 3.542, compreso IVA, ed il foglio di patti e condizioni;</li><li>2) di impegnare la superiore spesa sull'int. 10940301 imp. n.307/2019 del redigendo bilancio comunale di previsione 2019;</li><li>a) di affidare, ai sensi dairart. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 18/04/2016 n.50 e del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e acquisizione di beni e servizi in economia, i lavori di che trattasi alla seguente ditta: M Y L E C O s.a.s., con sede in P A C E D E L M E L A (M E), via Libertà 172/C - P.IVA 02512830833, per il trasporto e conferimento, in discarica autorizzata, dei fanghi, del vaglio e della sabbia, per l'importo presunto di €3.524,00 compreso IVA. L'importo effettivo da corrispondere sarà determinato in funzione dell'effettivo quantitativo di sabbia e vaglio conferiti;</li><li>3) di dare atto:<ul style="list-style-type: none"><li>• che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza e ordine, ai sensi del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi in economia;</li><li>• che la presente determinazione è immediatamente esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;</li><li>• che alla liquidazione si prowederà con separato provvedimento ad interventi ultimati, previo rilascio di attestato di regolare esecuzione da parte di questo ufficio, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura;</li></ul></li><li>4) di trasm ettere la presente all'Ufficio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria;</li><li>5) di trasm ettere la presente all'ufficio di segreteria affinché disponga la pubblicazione all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi.</li></ol>