



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 335 DEL 07/07/2020**

**Area Amministrativa - Socio Culturale N. 159**

### ESTRATTO

pag. 1 di 2

<b>OGGETTO</b>	DIPENDENTE Istr. PUGLISI DOMENICA- Ctg C/5- ISTRUTTORE AMM.VO-UFFICI Contratti/ Personale/ Affari Generali- (AREA AMMINISTRATIVA-ASS.LE-SOCIO/CULTURALE.)- PROLUNGAMENTO PERIODO DI LAVORO AGILE (SMART -WORKING ) NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA VIRALE PANDEMICA COVID-19;
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p>DETERMINA</p> <ol style="list-style-type: none"><li>di approvare in toto le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa per costituire col presente unico ed intero dispositivo</li><li>di procedere al prolungamento dell'istituto del lavoro agile di cui all' artt. 18 della L.n. 81/2017 per la dipendente Istr. PUGLISI Domenica, qualifica di Istr. Amm.vo -cat./c-5, in servizio presso gli Uffici: Contratti/ Personale/ Affari Generalii (Area Amm.va e S.C.), con il ricorso ulteriore a detta modalità per altri complessivi gg. 23( ventitré) giorni: 01,02,03,06,07,08,09,10,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30 e 31 luglio 2020;- per tutto l'orario d'ufficio previsto e con gli strumenti informatici che la dipendente dichiara di utilizzare precisando che la stessa si avvarrà delle proprie attrezzature sotto la propria responsabilità e a propria cura e spese, stante l'emergenza come da Delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 e successivi provvedimenti;</li><li>di stabilire che:<ul style="list-style-type: none"><li>le attività da svolgere consistano in : scarico quotidiano, lettura ed esitazione e-mail pervenute indirizzi elettronici degli Uffici interessati- controllo p.e.c.- Aggiornamenti profess.li -acquisizione novità legislative - disbrigo attività afferenti agli Uffici in oggetto, esame pratiche in entrata.-</li><li>la dipendente "de qua" assicuri il rientro in servizio immediato, in modalità lavoro ordinario, nel caso se ne presenti la necessità e/o l'urgenza;</li><li>tempi e le modalità di realizzazione, con ricorso all'istituto dello " smart working" sianono le seguenti; giornate lavorative n.ro gg. 23( ventitré) giorni e cioè: 01,02,03,06,07,08,09,10,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30 e 31 luglio 2020;</li><li>le regole di controllo dei tempi di lavoro e/o dei risultati del medesimo saranno operati con le seguenti modalità; verifica attività lavorativa svolta sia con interazioni informatiche e telefoniche che</li></ul></li></ol>



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 335 DEL 07/07/2020**

**Area Amministrativa - Socio Culturale N. 159**

### ESTRATTO

pag. 2 di 2

con riscontri al rientro al lavoro presso la sede comunale;

4. di stabilire, inoltre: che la dipendente in oggetto potrà essere costantemente contattato per tutto l'orario di servizio in "lavoro agile" al numero telefonico comunicato, o per altre vie;

- che la stessa dipendente dichiara di rispettare le indicazioni previste dalle citate "Linee Guida" in materia di lavoro agile, approvate con Deliberazione Giuntale n. 52/2020;
- che alla dipendente, per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario;
- che nelle giornate di lavoro agile non spetta il buono pasto;
- che durante il periodo di lavoro agile la dipendente si impegna, come già sopra specificato, a curare le seguenti mansioni; scarico quotidiano, lettura ed esitazione posta e-mail pervenuta agli indirizzi telefonici degli Uffici interessati- controllo indirizzi p.e.c.- Aggiornamenti professionali - acquisizione novità legislative - disbrigo attività afferenti agli Uffici in oggetto;

5. di notificare copia del presente atto alla sopraindicata dipendente ed all'ufficio del personale;

6. di prescrivere che tutte le spese comprese quelle relative ai consumi elettrici, delle linee telefoniche, delle linee internet e quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà della dipendente nonché il costo della connessione dati sono a carico della medesima;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33.-