



Comune di Montalbano Elicona

Piazza Maria SS. della Provvidenza - 98065 Montalbano Elicona (ME)

Part. IVA 00339970832 - tel. +39.0941679012

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 475 DEL 17/12/2019
Servizi al Segretario N. 76

ESTRATTO

pag. 1 di 1

OGGETTO	
	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio sociale professionale di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, col sistema dell'affidamento diretto D.Lgs n. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. a
ELEMENTI ESSENZIALI	
	<p>DETERMINA</p> <p>i) di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), nonché art. 32 comma 2 d.lgs n. 50/16 come modificato dal d. lgs n. 56/17, alla ditta-società cooperativa sociale Montalbano Servizi con sede in Montalbano Elicona P.I. 03345690832, la fornitura del servizio sociale professionale per dodici mesi e per sei ore settimanali, di cui due gratuite secondo il preventivo acquisito al protocollo generale dell'ente in data 17.12.2019 n. 15172, che prevede:</p> <p>Assistente sociale: costo orario 21,97— costo mensile 399,85 compreso IVA 5% costo totale per dodici mesi compreso IVA euro 4798,20;</p> <p>- Costi indiretti- Oneri di gestione-Polizza assicurativa, - euro 41,24 costo totale per dodici mesi euro 494,98;</p> <p>- materiale di cancelleria euro 12,64 mensili - costo totale per dodici mesi- euro 151,68 compreso IVA al 22%;</p> <p>Costo totale del servizio per dodici mesi euro 5444,86 compreso IVA;</p> <p>- offerta di 2 ore settimanali di servizio sociale professionale a titolo gratuito; 2) di dare atto che la spesa totale prevista trova copertura nel corrente bilancio al Cap. 110405050 Art.1;</p> <p>3) di individuare quale responsabile unico del procedimento in oggetto la d.ssa Limina Provvidenza</p> <p>4) di dare atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 Co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;</p> <p>5) di dare atto ai sensi dell'art.29 del d.lgs 50/2016 che:</p> <p>a) tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente.</p>