



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 177 DEL 16/04/2020**

**Area Amministrativa - Socio Culturale N. 76**

### ESTRATTO

pag. 1 di 2

<b>OGGETTO</b>	DIPENDENTE Dr.ssa SQUATRITO Rosa Concetta.- CTG. D/I- ISTRUTTORE DIRETTIVO- UFFICIO ANAGR./STATO CIVILE/ELETTORALE -AREA AMMINISTRATIVA E S.C.- PROLUNGAMENTO DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING ) NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA PANDEMICA DA COVID -19
<b>ELEMENTI ESSENZIALI</b>	<p>DETERMINA</p> <p>1. di approvare in toto le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa per costituire col presente unico ed intero dispositivo</p> <p>2. di procedere all'attivazione della modalita del lavoro agile di cui all' artt. 18 della legge n. 81/2017 per la dipendente Dr.ssa SQUATRITO Rosa Concetta qualifica di Istruttore Direttivo -cat.D/1, in servizio presso l'Ufficio Anagrafe/Stato Civile/Elettoriale -Area Amministrativa e S.C.- per complessivi gg. 6 (sei), da far coincidere con le seguenti giornate: 17-20-23- 24-29 e 30 aprile 2020 , per tutto l'orario d'ufficio previsto e con gli strumenti che la dipendente dichiara di mettere a disposizione precisando che la stessa utilizzerà le proprie attrezzature sotto la propria responsabilita , ed a propria cura e spese, stante lo stato d'emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020;</p> <p>3. di stabilire che:</p> <p>le attività da svolgere consistano in : scarico quotidiano, lettura ed esitazione e-mail pervenute indirizzi elettronici degli Uffici interessati- controllo p.e.c.- Aggiornamenti profess.li -acquisizione novità legislative - disbrigo attività afferenti agli Uffici in oggetto; i tempi e le modalità di realizzazione, con ricorso all'istituto dello " smart working" sono le seguenti: giornate lavorative n. 6- (gg. sei) - 17-20-23- 24-29 e 30 aprile 2020 aprile c.a.);</p> <p>le modalità di controllo dei tempi di lavoro e/o dei risultati del medesimo saranno operati con le seguenti modalità: verifica attività lavorativa svolta al rientro al lavoro presso la sede comunale; di stabilire, inoltre:che la dipendente in oggetto potrà essere costantemente contattato per tutto l'orario di servizio al numero telefonico comunicato;</p> <p>che la stessa dipendente dichiara di rispettare le indicazioni previste dalle citate "Linee Guida" in materia di lavoro agile, approvare con Deliberazione Giunta n. 52/2020; che alla dipendente, per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni brevi e altri istituti che comportano riduzioni</p>



# COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**N. 177 DEL 16/04/2020**

**Area Amministrativa - Socio Culturale N. 76**

### ESTRATTO

pag. 2 di 2

d'orario; che nelle giornate di lavoro agile non spetta il buono pasto; che durante il periodo di lavoro agile la dipendente si impegna, come già sopra specificato, a curare le seguenti mansioni: scarico quotidiano, lettura ed esitazione posta e-mail pervenuta agli indirizzi telefonici degli Uffici interessati- controllo indirizzi p.e.c.- Aggiornamenti professionali -acquisizione novità legislative - disbrigo attività afferenti agli Uffici in oggetto; di notificare copia della presente determina alla sopraindicata dipendente ed all'ufficio del personale; di prescrivere che tutte le spese comprese quelle relative ai consumi elettrici, delle linee telefoniche, delle linee internet e quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà della dipendente nonché il costo della connessione dati sono a carico della medesima. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013