



COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 160 DEL 06/04/2020

Area Amministrativa - Socio Culturale N. 69

ESTRATTO

pag. 1 di 2

OGGETTO	DIPENDENTE Dr.ssa SQUATRITO Antonia Alessandra.- CTG. c/1- ISTRUTTORE DIRETTIVO- UFFICIO ANAGR./STATO CIVILE -AREA AMMINISTRATIVA E S.C.- PROLUNGAMENTO DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING) NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA PANDEMICA DA COVID-19
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>DETERMINA</p> <ol style="list-style-type: none">1. di approvare in toto le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa per costituire col presente unico ed intero dispositivo2. di procedere all'attivazione della modalità del lavoro agile di cui all' artt. 18 della legge n. 81/2017 per la dipendente Dr.ssa SQUATRITO Antonia Alessandra qualifica di Istruttore Amministrativo-cat.C/1, in servizio presso l'Ufficio C Anagrafe/Stato Civile -Area Amministrativa e S.C.- per complessivi gg. 9 (novei), da far coincidere con le seguenti giornate: 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16 e 17 aprile 2020 , per tutto l'orario d'ufficio previsto e con gli strumenti che la dipendente dichiara di mettere a disposizione precisando che la stessa utilizzerà le proprie attrezzature sotto la propria responsabilità , ed a propria cura e spese, stante lo stato d'emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020;3. di stabilire che: le attività da svolgere consistano in : scarico quotidiano, lettura ed esitazione e-mail pervenute indirizzi elettronici degli Uffici interessati- controllo p.e.c.- Aggiornamenti profess.li -acquisizione novità legislative - disbrigo attività afferenti agli Uffici in oggetto; i tempi e le modalità di realizzazione, con ricorso all'istituto dello " smart working" sono le seguenti: giornate lavorative n. 9-(gg. 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16 e 17 aprile c.a.);4. le modalità di controllo dei tempi di lavoro e/o dei risultati del medesimo saranno operati con le seguenti modalità: verifica attività lavorativa svolta al rientro al lavoro presso la sede comunale;5. di stabilire, inoltre: che il dipendente in oggetto potrà essere costantemente contattato per tutto l'orario di servizio al numero telefonico comunicato; che lo stesso dipendente dichiara di rispettare le indicazioni previste dalle citate "Linee Guida" in materia di lavoro agile, approvare con Deliberazione Giunta n. 52/2020; che al dipendente, per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni brevi e



COMUNE DI FALCONE

Via Alcide De Gasperi - 98060, Prov. di Messina - Part. IVA 00444370837 - Tel. 0941/34231

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 160 DEL 06/04/2020

Area Amministrativa - Socio Culturale N. 69

ESTRATTO

pag. 2 di 2

altri istituti che comportano riduzioni d'orario;
che nelle giornate di lavoro agile non spetta il buono pasto;
che durante il periodo di lavoro agile il dipendente si impegna, come già sopra specificato, a curare le seguenti mansioni: scarico quotidiano, lettura ed esitazione posta e-mail pervenuta agli indirizzi telefonici degli Uffici interessati- controllo indirizzi p.e.c.- Aggiornamenti professionali -acquisizione novità legislative - disbrigo attività afferenti agli Uffici in oggetto;

6. di notificare copia della presente determina al sopraindicato dipendente ed all'ufficio del personale;

7. di prescrivere che tutte le spese comprese quelle relative ai consumi elettrici, delle linee telefoniche, delle linee internet e quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà della dipendente nonché il costo della connessione dati sono a carico della medesima.

8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013, n. 33.-