



COMUNE DI TORRENOVA

Via B. Caputo - 98070 Torrenova (ME) - Part. IVA 01345160830 - tel.0941/785060

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 660 DEL 19/09/2018 Area Economico Finanziaria N. 31

ESTRATTO

pag. 1 di 5

OGGETTO	Nomina responsabile del procedimento ed individuazione del personale-Settore Finanziario e Contabile
ELEMENTI ESSENZIALI	<p>Per i motivi espressi in premessa:</p> <p>a) Di nominare la dipendente a tempo determinato e parziale (a 24 ore settimanali) Marisa Caputo, categoria "C", quale responsabile del procedimento relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none">o Gestione dei rapporti con la società Creset spa, affidataria della gestione ordinaria e straordinaria delle entrate tributarie ed extratributarie di questo Ente;o Gestione degli adempimenti residuali inerenti i tributi locali e le entrate del servizio idrico dell'Ente;o Gestione dei bancoposta relativi ai tributi;o Gestione delle richieste di compensazione dei tributi e delle altre entrate comunali;o Predisposizione di atti normativi relativi ai tributi ed al servizio idrico integrato;o Rapporti con i servizi di riscossione, collaborazione con i sistemi impositivi dello Stato, della Regione e della Provincia;o Gestione dei rapporti con ARERA e/o Enti simili;o Certificazione telematica dei crediti sulla PCC;o Procedimento relativo all'adesione ed agli ulteriori adempimenti per il sistema dei pagamenti informatici a favore della P.A. di cui all'art. 15, comma 5 bis, del D.L. 18.10.2012, n. 179 e dell'art. 81, comma 2-bis, del D.Lgs. 85/2005;o Adempimenti in materia di trasparenza per i procedimenti assegnati e per il Settore Finanziario e Contabile nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 33/2013, dalle delibera Anac e dalle Faq in materia di trasparenza pubblicate sul sito istituzionale dell'Anac. <p>In caso di assenza la suddetta dipendente sarà sostituita dalla dipendente Silvia Castrovinci.</p> <p>b) Di nominare la dipendente a tempo determinato e parziale (a 24 ore settimanali) rag. Marisa Castrovinci, categoria "C", quale responsabile del</p>



COMUNE DI TORRENOVA

Via B. Caputo - 98070 Torrenova (ME) - Part. IVA 01345160830 - tel.0941/785060

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 660 DEL 19/09/2018

Area Economico Finanziaria N. 31

ESTRATTO

pag. 2 di 5

procedimento relativamente a:

- o Gestione economica del personale e degli amministratori (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: trattamento retributivo dei dipendenti e degli amministratori; gestione contributi previdenziali ed assistenziali; dichiarazioni ed altri adempimenti fiscali e contributivi; cessioni del quinto; rilascio certificazioni, statistiche, ecc.);
- o Trattamento previdenziale dei dipendenti (aspetti economici): Riscatti e/o ricongiunzione di servizi, trattamento pensionistico e trattamento di fine servizio in caso di collocamento a riposo, ecc.;
- o Conto annuale del personale e Relazione al Conto annuale;
- o Dichiarazioni ed altri adempimenti fiscali (IVA, IRAP, adempimenti in materia di sostituto d'imposta, ecc.);
- o Emissione reversali di incasso e mandati di pagamento e gestione dei relativi rapporti con il tesoriere;
- o Gestione degli incassi Bancoposta;
- o Adempimenti in materia di trasparenza per i procedimenti assegnati;
- o Adempimenti vari inerenti il bilancio;
- o Procedimento per la gestione della fattura elettronica;
- o Tenuta, verifica ed aggiornamento del registro unico delle fatture;
- o Certificazione dei crediti e ricognizione dei debiti;
- o Adempimenti relativi alla PCC;
- o Gestione e monitoraggio dei pagamenti e degli atti di liquidazione dell'Ente;
- o Adempimenti in materia di trasparenza per i procedimenti assegnati;
- o Partecipazioni dell'Ente e rapporti economici-finanziari con consorzi ed enti associativi vari.

Confermare le responsabilità di procedimento conferite con determinazioni:

- n. 7/137 del 16/2/2017 – Nomina responsabile procedimenti gestione telematica dei mandati e delle reversali;
- n. 15/326 dell'8/5/2018 – Nomina responsabile procedimento



COMUNE DI TORRENOVA

Via B. Caputo - 98070 Torrenova (ME) - Part. IVA 01345160830 - tel.0941/785060

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 660 DEL 19/09/2018 Area Economico Finanziaria N. 31

ESTRATTO

pag. 3 di 5

funzioni in materia di conti di gestione agenti contabili -;
- n. 17/338 del 10/5/2018 – Nomina Referente Siope;
In caso di assenza la suddetta dipendente sarà sostituita dalla dipendente Marisa Caputo.
c) Di nominare la dipendente la dipendente a tempo indeterminato rag. Silvia Castrovinci, categoria "C", quale responsabile del procedimento relativamente a:
o Gestione del servizio di economato;
o Programmazione e gestione degli acquisti economici di beni e servizi di uso generale;
o Organizzazione e gestione del magazzino delle scorte;
o Gestione buoni pasto mensa scolastica;
o Predisposizione ed aggiornamento dell'Inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente;
o Gestione degli affidamenti per i servizi e le forniture di competenza del Settore Finanziario;
o Adempimenti in materia di trasparenza per i procedimenti assegnati.
In caso di assenza la suddetta dipendente sarà sostituita dalla dipendente Marisa Castrovinci.
Restano in ogni caso confermati, per tutti i dipendenti in servizio presso il Settore Finanziario e Contabile, eventuali precedenti provvedimenti di nomina di responsabilità di procedimenti e/o uffici specifici che non risultino in contrasto con la presente determinazione.
Le lavoratrici La Rupe Lorenza e Cafarelli Giuseppina, esecutori ASU, collaboreranno direttamente a supporto del Responsabile del Settore per gli adempimenti che verranno loro assegnati, e potranno essere destinati a supporto dei responsabili di procedimento.
2. Di dare atto che ogni responsabile del procedimento è tenuto a svolgere tutte le attività che riguardano l'organizzazione e la gestione del proprio servizio, con esclusione del



COMUNE DI TORRENOVA

Via B. Caputo - 98070 Torrenova (ME) - Part. IVA 01345160830 - tel.0941/785060

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 660 DEL 19/09/2018 Area Economico Finanziaria N. 31

ESTRATTO

pag. 4 di 5

compimento di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

3. Che rientrano nella competenza del responsabile del procedimento l'istruttoria di tutte le pratiche amministrative e l'espletamento di tutti gli adempimenti che sono propedeutici e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del Responsabile del Settore, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni;

4. Che il responsabile del procedimento deve collaborare attivamente ed in modo propositivo con il Responsabile del Settore di competenza;

5. Che ogni atto sottoposto alla firma del Responsabile del Settore dovrà essere sottoscritto preventivamente dal responsabile del procedimento;

6. Che le disposizioni del Responsabile del Settore al responsabile di procedimento potranno essere validamente impartite anche verbalmente o tramite mail o altri mezzi idonei;

7. Di dare atto altresì che ogni responsabile del procedimento:

- è tenuto a definire l'istruttoria in tempo utile per rispettare le scadenze imposte dalla normativa vigente;
- è tenuto ad informare il Responsabile del Settore, immediatamente ed in tempo utile per la definizione, su qualunque problematica dovesse insorgere relativamente ai procedimenti assegnati;
- è tenuto a relazionare sull'attività svolta ad ogni richiesta del Responsabile del Settore;
- potrà essere adibito altresì allo svolgimento di ulteriori compiti inerenti altri procedimenti e/o servizi;
- è responsabile civilmente e penalmente degli atti compiuti e ne risponde in via gerarchica al Responsabile del Settore;
- dovrà attenersi al rispetto della legge sulla privacy in materia di tutela dei dati personali di cui alla legge n. 196/2003;



COMUNE DI TORRENOVA

Via B. Caputo - 98070 Torrenova (ME) - Part. IVA 01345160830 - tel.0941/785060

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 660 DEL 19/09/2018
Area Economico Finanziaria N. 31

ESTRATTO

pag. 5 di 5

· è tenuto a svolgere tutti gli adempimenti di propria competenza connessi alla vigente normativa in materia di trasparenza e di quelli previsti dalla specifica normativa in materia di prevenzione della corruzione, incompatibilità e inconfiribilità e dal piano di prevenzione della corruzione approvato dal Comune;

8. Che la presente nomina non determina, in modo automatico, alcun riconoscimento di eventuali indennità contrattualmente previste;

9. Di notificare il presente atto ai dipendenti interessati;

10. Di trasmettere la presente determinazione al Sindaco e all'Ufficio del Personale;

11. Di pubblicare il presente atto all'Albo on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi.